

20 ноября 2020 года комитет по делам молодежи Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел (4942) 45 07 81 объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Костромской области в комитете по делам молодежи Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Консультант сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу
Главный специалист сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

Базовые	Знания	Умения	
	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)		мыслить стратегически (системно)
знание основ: <ul style="list-style-type: none"> • Конституции Российской Федерации; • Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; • Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; • Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 		планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата	
			коммуникативные умения
			умение управлять изменениями
			умения в области информационно-коммуникационных технологий
			Управленчески
		умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	
		Оперативно реализовывать управленческие решения	
	знания в области информационно-коммуникационных технологий		

Профессиональные	Знания	Умения
------------------	--------	--------

	знания нормативных правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего	не предъявляются
	понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	
	понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики	
	виды молодежных организаций	
	понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации	
	инфраструктура молодежной политики	
	работа с молодежью, как профессиональная деятельность	
	содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смысле	
	принципы развития информационных технологий в развитых странах	
	технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации	
	система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам	
	технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка	
	формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах	
	подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ	
	передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ	
	отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах	
	технологии оценки проведения	

	молодежных форумов и конкурсов	
	подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов	
	опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных	
	формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей	
	принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах	
	порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»	
	принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах	
	технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка	
	формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации	
	основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям	

Функциональные	Знания	Умения
	понятие нормы права, нормативного правового акта,	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных

	правоотношений и их признаки	правовых актов и других документов
	понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
	понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	подготовка методических рекомендаций, разъяснений
	классификация моделей государственной политики	подготовка аналитических, информационных и других материалов
	задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики	ведение телефонных разговоров
	понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	

2. 2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки 3,3%. Заработная плата:

консультант сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области	25120,25-29431,00 руб.
главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области	19608,00-22240,90 руб.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с **20 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года** с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, кабинет № 462.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» в рубрике «Нормативные документы», Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области «Молодежь Костромской области» в сети Интернет в разделе «Официально» подраздел «О нас» вкладка «Конкурс. Кадровый резерв».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете по делам молодежи Костромской области, в котором он замещает

должность гражданской службы, подает заявление на имя заместителя председателя комитета по делам молодежи Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, государственного органа Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комитет по делам молодежи Костромской области:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность, с фотографией по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса **28 декабря 2020 года.**
9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

- 1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;
- 2) тестирования;
- 3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gossluzhba.gov.ru>.

10. Контактное лицо: Деулина Марина Ивановна, консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области.

Телефоны для справок: (4942) 45 07 81.

Адрес электронной почты: kdm@adm44.ru.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области консультанта сектора патриотического воспитания и
реализации молодежных программ комитета по делам молодежи
Костромской области**

Исходя из задач и функций отдела, консультант сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

1) осуществлять полномочия сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области по следующим направлениям деятельности:

профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде;

информационное обеспечение государственной молодежной политики в части полномочий сектора по курируемым направлениям деятельности, в том числе взаимодействие со СМИ;

организация молодежных мероприятий экологической направленности;

развитие добровольческого (волонтерского) движения;

формирование здорового образа жизни;

участие в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в установленной сфере деятельности;

2) осуществлять работу по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам своей компетенции ;

3) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим, гражданам, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам своей компетенции;

4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

5) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;

6) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области в части вопросов своей компетенции;

7) участвовать в установленном порядке:

в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации

молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области по своим направлениям;

в подготовке отчетных материалов по вопросам своей компетенции;

в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области;

в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области, по своим направлениям;

в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики по своим направлениям;

в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;

в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;

в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;

в подготовке информации о ходе реализации федеральных и региональных проектов, государственных и целевых программ;

8) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;

9) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, подготовленных комитетом по делам молодежи Костромской области, и иных мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям молодежной политики;

10) осуществлять в пределах компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области контроль за организацией мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;

11) реализовывать организационно-методические мероприятия по вопросам профилактики асоциальных проявлений;

12) организовывать реализацию комплекса мероприятий, направленных на формирование у молодежи здорового образа жизни;

13) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемой тематике;

- 14) организовывать проведение мероприятий экологической направленности;
- 15) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям государственной молодежной политики;
- 16) реализовывать меры поддержки и развития добровольческих (волонтерских) объединений;
- 17) координировать деятельность регионального центра развития добровольческой деятельности в Костромской области, регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», «Волонтеры медики»;
- 18) организовывать проведение благотворительных мероприятий и акций;
- 19) организовывать работу межведомственном совете по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 20) обеспечить реализацию мероприятий федеральных и региональных паспортов проектов в рамках национальных проектов Российской Федерации;
- 21) работать в ЕИС «Электронный бюджет» в рамках своих полномочий;
- 22) координировать работу подведомственных учреждений, органов муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, по вопросам профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде, организации молодежных мероприятий экологической направленности, развития добровольческого (волонтерского) движения, формирования здорового образа жизни;
- 23) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;
- 24) вносить заведующему сектором патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области предложения:
 - по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области;
 - по поощрению руководителей и работников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций, а также, награждению отраслевыми и государственными наградами, в том числе, администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;
 - по повышению квалификации руководителей подведомственных учреждений.

Консультант сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

- 1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) на членство в профессиональном союзе;

12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Консультант сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области, по таким показателям:

- 1) объем и качество выполняемых работ,
- 2) своевременность и оперативность выполнения поручений,
- 3) профессиональная компетентность,
- 4) творческий подход к решению поставленных задач,
- 5) соблюдение служебной дисциплины.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
государственного гражданского служащего Костромской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Костромской области главного специалиста-эксперта сектора
патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета
по делам молодежи Костромской области**

Исходя из задач и функций отдела, главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области обязан:

1) осуществлять полномочия сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области по следующим направлениям деятельности:

информационное обеспечение государственной молодежной политики в части полномочий сектора по курируемым направлениям деятельности, в том числе взаимодействие со СМИ;

гармонизация межэтнических отношений в молодежной среде;

профилактика и противодействие терроризму и экстремизму в подростковой и молодежной среде;

развитие и государственная поддержка молодежного предпринимательства;

поддержка и развитие поискового движения в Костромской области;

участие в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в установленной сфере деятельности;

2) осуществлять работу по ведению для молодежи общедоступного Интернет-портала по вопросам своей компетенции ;

3) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим, гражданам, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам своей компетенции;

4) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

5) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, комитета по делам молодежи Костромской области, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;

6) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет по делам молодежи Костромской области в части вопросов своей компетенции;

7) участвовать в установленном порядке:

в формировании планов работы комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области;

в подготовке отчетных материалов по вопросам своей компетенции;

в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области;

в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов комитета по делам молодежи Костромской области по вопросам, отнесенным к компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области по своим направлениям;

в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики;

в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;

в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;

в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;

в подготовке информации о ходе реализации федеральных и региональных проектов, государственных и целевых программ;

8) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;

9) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, подготовленных комитетом по делам молодежи Костромской области, и иных мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям молодежной политики;

10) осуществлять в пределах компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области контроль за организацией мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;

11) реализовывать организационно-методические мероприятия по вопросам гармонизация межэтнических отношений в молодежной среде;

12) участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию и государственной поддержке молодежного предпринимательства;

13) реализовывать организационно-методические мероприятия по вопросам профилактики асоциальных проявлений;

14) организовывать реализацию комплекса мероприятий, направленных на подготовку молодежи к службе в Вооруженных силах;

15) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемой тематике;

16) осуществлять мероприятия по поддержке и развитию поисковой деятельности в целях увековечения памяти павших и живых участников Великой Отечественной войны и военных конфликтов;

17) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям государственной молодежной политики;

18) координировать работу подведомственных учреждений, органов муниципальных образований Костромской области, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, по вопросам организации молодежных мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений в молодежной среде, профилактику и противодействие терроризму и экстремизму в подростковой и молодежной среде, развитие и поддержку молодежного предпринимательства; поддержку и развитие поискового движения в Костромской области;

19) организовывать работу с молодежью, направленную на профилактику и противодействие терроризму и экстремизму в подростковой и молодежной среде;

20) формировать номенклатурные дела по своим направлениям деятельности, готовить их к архивному хранению;

21) вносить заведующему сектором патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области предложения :

по содержанию номенклатуры дел комитета по делам молодежи Костромской области в части компетенции сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области;

по поощрению руководителей и работников подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций, а также, награждению отраслевыми и государственными наградами, в том числе, администрации Костромской области, Костромской областной Думы, комитета по делам молодежи Костромской области;

по повышению квалификации руководителей подведомственных учреждений.

Главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области имеет право:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных

обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) на защиту сведений о гражданском служащем;

9) на должностной рост на конкурсной основе;

10) на профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) на членство в профессиональном союзе;

12) на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

16) на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

6) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

7) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

8) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета по делам молодежи Костромской области, по таким показателям:

- 1) объем и качество выполняемых работ,
 - 2) своевременность и оперативность выполнения поручений,
 - 3) профессиональная компетентность,
 - 4) творческий подход к решению поставленных задач,
 - 5) соблюдение служебной дисциплины.
-